



In Rete è più facile!

ALFONSINE: IN AULA PER IMPARARE IL DIGITALE E INTERNET

pane e internet
IN RETE È PIÙ FACILE!

DUE CORSI IN PARTENZA

Ad **Alfonsine** su iniziativa del **Punto Pane e Internet Bassa Romagna** sono in partenza:

- un **Corso di alfabetizzazione digitale di base** per apprendere i rudimenti dell'uso degli strumenti digitali e della navigazione in Internet (10 lezioni di 2 ore, costo € 30);
- un **Corso di secondo livello** per chi ha già un minimo di conoscenze in materia e vuole ampliarle (8 lezioni di 2 ore, costo €50).

DOVE E QUANDO

Corso base

PRIMOLA -Centro di Promozione Culturale Turistica e di Ricerca (Piazza Monti n.1)

Dal 2 ottobre al 6 novembre 2017, il lunedì e il mercoledì dalle 19.30 alle 21.30

Corso di 2° livello

PRIMOLA -Centro di Promozione Culturale Turistica e di Ricerca (Piazza Monti n.1)

Dal 13 novembre al 6 dicembre 2017, il lunedì e il mercoledì dalle 19.30 alle 21.30

PER INFORMAZIONI

Per informazioni ed iscrizioni contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Alfonsine tel. 0544.866666 e-mail: urp@comune.alfonsine.ra.it o il Punto Pane ed Internet della Bassa Romagna tel.0545.38277

Primo Livello COMPUTER

MODULO 0: PRIMO ACCESSO

0.1. Conoscere i computer : Hardware, Software, Sistemi operativi e Applicazioni.

0.2. Usare il computer

Accendere; Il desktop; Icone, Menù, Pulsanti; Menù di avvio e barra delle applicazioni; Finestre: pulsanti e menù; Chiudere e spegnere

0.3. Dare input al computer

Mouse; Clic sinistro, doppio clic, clic destro; Tastiera: tasti principali e combinazioni

Saper riconoscere diversi tipi di contenuti digitali. Creare e salvare un file di testo.

0.4. Conoscere la rete internet: Cos'è internet e il web. I servizi del web.

0.5. Collegarsi a internet: Accesso a internet: diversi tipi di connessioni.

MODULO 1: INFORMAZIONE

1.1 Navigare, ricercare e filtrare informazioni

Siti e pagine web; Indirizzi web. Inserire un indirizzo web e navigare un sito attraverso i collegamenti a testo e immagini e i menu. Comprendere cos'è un modulo online e come funzionano i moduli online (inserire dati nelle caselle di testo, usare menu e cartelle di spunta, etc.). Cosa sono e come funzionano i motori di ricerca.

1.2 Valutare le informazioni sul web: i criteri di credibilità

1.3 Memorizzare e recuperare le informazioni

Salvare un file dal web (Cartella download). Capire come funziona l'organizzazione in cartelle. Creare una cartella, Rinominare, copiare, spostare ed eliminare file e cartelle.

MODULO 2: COMUNICAZIONE

2.1. Interagire con le tecnologie

Conoscere e usare la posta elettronica: a cosa serve, come funziona.

2.2. Condividere informazioni e contenuti

Condividere indirizzi elettronici o file con la posta elettronica. Commentare e lasciare messaggi. Conoscere cosa sono gli strumenti e i social media.

2.6. Gestire l'identità digitale

Conoscere cos'è e come funziona un account: Termini e condizioni, privacy policy

MODULO 3: SICUREZZA

3.1 Principi base di legislazione informatica e sistema di sicurezza del personal computer e dei dati personali.

Secondo Livello COMPUTER e TABLET/Smartphone

MODULO 1: INFORMAZIONE

1.1. Navigare, ricercare e filtrare informazioni.

Utilizzare funzionalità di ricerca: Google. Usare Gmail: Ricercare nella posta e nei contatti - Cercare notizie sui quotidiani.

Cercare soluzioni per il tempo libero (prenotazione viaggi, hotel treni, aerei, autonoleggio, ricette, giardinaggio, bricolage, etc.) – Acquisti on line: comparazione prezzi.

1.2. Valutare le informazioni

Valutare la credibilità di una informazione: fonte, autore, aggiornamento dell'informazione, diffusione nel web, documentazione a supporto.

MODULO 2: COMUNICAZIONE e CREAZIONE DEL CONTENUTO

2.1. Interagire con le tecnologie

Conoscere gli strumenti di comunicazione interpersonale diretta (quali Hangout e Skype in modalità testo, audio e audio/video).

2.2. Condividere informazioni e contenuti

Attivare di un profilo personale Facebook e capire le soluzioni idonee alla tutela della propria privacy. - Creare un network di amicizie e capire le dinamiche comunicative (chi vede cosa, liste, notifiche, etc...).

2.3. Impegnarsi nella cittadinanza online

Accedere ai servizi online della pubblica amministrazione: Comprendere quali sono i servizi online utili al cittadino e come accedervi.

MODULO 3: SICUREZZA E PROBLEM SOLVING

3.1 Principi base di legislazione informatica e sistema di sicurezza del personal computer e dei dati personali.